

[Lugar y fecha]

[Nombre de la empresa]

[Dirección]

[Número de teléfono]

[Dirección de correo electrónico]

Saludo cortés y educado.

Yo \_\_\_\_\_ [nombre y apellidos] [número de identificación],  
autorizo a \_\_\_\_\_ [nombre y apellidos] [número de identificación] a  
cobrar \_\_\_\_\_. Mi número de empleado en la empresa es  
[indique si tiene número de identificación] y trabajo como [indique su cargo  
de trabajo] en el área de \_\_\_\_\_ [lugar de trabajo].

Este documento es válido desde \_\_\_\_\_ [fecha en que escribió la carta]  
hasta \_\_\_\_\_ [fecha en que se completa el poder]. Adjunto copias de  
los documentos de identidad de ambos.

Atentamente.

[Firma del otorgante]

[Firma del apoderado]

[Firma del mandatario]