

(Lugar y fecha de emisión de la carta)

(Nombre de la empresa)

(Nombre y Apellidos del emisor de la carta)

(Nombre y Apellidos del receptor de la carta)

(Nombre del cargo del receptor de la carta)

Estimado(a) Sr. (a) _____

A través de la presente queremos hacerles de su conocimiento que el ciudadano(a) _____, es un excelente profesional en el área de _____, con titulación en _____, en la Universidad/Escuela _____.

Queremos garantizarles que es una persona intachable, que laborará para nuestra empresa hasta el día de su cierre permanente el día _____ del mes _____ del año _____. En vista de ello, recomendamos al ciudadano(a) que ejerce en la organización el cargo de _____ y pese a que el proyecto está llegando a su fin, sigue comprometido hasta la fecha de cierre.

El/la _____ desea seguir desarrollando su carrera y utilizar su experiencia y habilidades allí donde aporten grandes beneficios. Creo que su empresa le ofrece la oportunidad que está buscando, trabajando en _____.

Entendemos la importancia de su empresa en el sector de _____, por cuanto presta servicios/vende productos _____. Un negocio al cual le enorgullecería a nuestro(a) compañero(a) pertenecer en una posición para llevar su carrera al más alto nivel.

Esperamos tener noticias tuyas en los próximos días para discutir esta posición con más detalle.

Le saluda atentamente;

(Nombre y Apellidos)

(Firma)