

(Ciudad) \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Estimado \_\_\_\_\_

Me dirijo a usted con el fin de hacerle llegar la referencia personal de \_\_\_\_\_ quien ha sido parte de nuestra empresa en el cargo de \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_ titular del cargo \_\_\_\_\_ hago constar que \_\_\_\_\_, desde el mes de \_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_ ha cumplido de forma sobresaliente sus labores dentro de nuestra empresa, de modo que puedo hacer constar sus habilidades para \_\_\_\_\_.

Considero que \_\_\_\_\_ ha mostrado ser una persona responsable, honrada, trabajadora y confiable. Altamente capacitada para desarrollar funciones dentro de su compañía en el cargo de \_\_\_\_\_.

Entre las características que posee se hacen destacar su carácter proactivo, buena capacidad para establecer relaciones interpersonales, habilidades para trabajar en equipo, responsabilidad, ingenio, carácter respetuoso.

Por consiguiente, recomiendo ampliamente y confío completamente que \_\_\_\_\_ es una persona con la capacidad de brindar características de valor a su empresa, ya que este cumplirá con todas las actividades que le sean encargadas de forma eficiente.

En caso de requerir mayor información, o tener dudas con respecto a lo anteriormente expuesto, dejo a su disposición mis datos de contacto.

Atentamente, \_\_\_\_\_

(Firma) \_\_\_\_\_

(Nombre y apellido) \_\_\_\_\_

(Número de telefónico) \_\_\_\_\_

(Correo electrónico)

\_\_\_\_\_