

(Lugar y fecha de emisión de la carta)

(Nombre de la empresa)

(Nombre y Apellidos del emisor de la carta)

(Nombre y Apellidos del receptor de la carta)

(Nombre del cargo del receptor de la carta)

Estimado(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_

A través de la presente queremos hacerles de su conocimiento que el/la enfermero(a) \_\_\_\_\_, es un excelente profesional en el área de Enfermería como Auxiliar. Con titulación en \_\_\_\_\_, en la

Universidad/Escuela \_\_\_\_\_.

Queremos garantizarles que es una persona intachable, que trabaja con ética y compromiso. Además, con nuestra empresa, hasta el día de hoy, ha sido comprometido/a.

En vista de ello, recomendamos al/la ciudadano(a) como Auxiliar de Enfermería por cuanto es una persona

\_\_\_\_\_.

El/la \_\_\_\_\_ desea seguir desarrollando su carrera y utilizar su experiencia y habilidades aquí aprendidas, para aportar a su institución/clínica/hospital.

Creo que allí se le ofrece la oportunidad que está buscando, trabajando en el área de

\_\_\_\_\_.

Entendemos la importancia de su institución/clínica/hospital en el sector de la salud, por cuanto presta el mejor servicio de

\_\_\_\_\_. Un área en la que a nuestro/a compañero/a le enorgullecería estar para llevar su carrera al más alto nivel.

Esperamos tener noticias tuyas en los próximos días para discutir esta posición con más detalle.

Le saluda atentamente;

(Nombre y Apellidos)

\_\_\_\_\_

(Firma)