

(Lugar y fecha de emisión de la carta)

(Nombre de la empresa)

(Nombre y Apellidos del emisor de la carta)

(Nombre y Apellidos del receptor de la carta)

(Nombre del cargo del receptor de la carta)

Estimado(a) Sr. (a) _____

Le remito un cordial saludo. En este momento, yo, el/la ciudadano(a)

_____, con número de
identificación. _____ Me encuentro estudiando el

_____ (año o semestre de estudio) de

_____ en la Universidad

_____.

Requiero de la aprobación de prácticas pre-profesionales en su empresa en el
área de especialización _____,

donde estoy dispuesto a asumir las prácticas y un programa para complementar
la formación que he recibido en la institución donde curso la carrera.

De acuerdo con las disposiciones de condiciones de formación en la relación
laboral.

Gracias.

Atentamente:

(Nombre y Apellidos)

(Firma)