

[Nombre del despacho]
[Dirección]
[Información de contacto]
[Lugar y fecha]
[Nombre y apellido del destinatario]
[Cargo que ocupa]
[Nombre de la constructora]

Nos gustaría felicitarle de todo corazón. [Nombre de la empresa] es una empresa especializada en el diseño, gestión, ejecución y planificación de proyectos relacionados con la construcción de todo tipo.

Empezamos a trabajar en [año de constitución] y desde entonces hemos tenido la oportunidad de trabajar y gestionar varios proyectos de construcción en la ciudad y sus alrededores. Uno de nuestros trabajos más notables es [referencia a los trabajos de construcción que han realizado].

Esta misiva es para notificar oficialmente que queremos que forme parte de nuestro despacho, lo cual es muy importante que sus destrezas y habilidades la comparta con este equipo de trabajo ya que aportará sin duda beneficios de corto a largo plazo con miras la internacionalización.

Sin más que agregar, esperando una pronta respuesta.

Atentamente:

[Firma]

[Nombre y apellido]

[Cargo]

[Información de contacto]