

(Fecha y lugar de emisión de la carta)

(Nombre del bufete)

(Teléfono y correo electrónico)

(Nombre del destinatario)

Estimado Sr./Sra. \_\_\_\_\_.

Le escribo esta carta por la vacante en su bufete de abogados. Soy un profesional que lleva más de \_\_\_\_\_ años ejerciendo la abogacía y asesorando a particulares y empresas con un gran porcentaje de éxito. Me especializo en el sector \_\_\_\_\_, tratando con \_\_\_\_\_ (logros obtenidos).

Tengo conocimiento de las regulaciones \_\_\_\_\_ del gobierno de \_\_\_\_\_ para las empresas. Lo que me permite representar eficazmente y beneficiar a mis clientes en todo momento. Poseo valiosas aptitudes profesionales, como la oratoria, la negociación y el liderazgo.

Su bufete de abogados posee una fuerte presencia nacional e internacional. Además, se adhieren a una filosofía que es coherente con mi política de carrera. He seguido la evolución de su empresa a lo largo de mi vida profesional y creo que es un gran lugar para el desarrollo de mi profesión.

Me gustaría concertar una entrevista para conocer mejor la empresa y presentar algunas de mis ideas para ayudar a los clientes a desarrollarse en los próximos tres meses.

Firma

\_\_\_\_\_