

Ciudad y fecha

Dirección

Correo electrónico

Telf.:

Ciudadano:

(A quien va dirigida)

Me complace informarle que la señora _____ titular del DNI nº _____, domiciliada en la ciudad, en la dirección _____. Es una persona correcta y tiene grandes valores de responsabilidad, respeto y empatía.

La recomiendo indudablemente para que considere cubrir la vacante que tiene en su institución. La conozco desde hace más de ____ años, desde que se incorporó a mi empresa.

Puedo decir que su desempeño ha sido sobresaliente porque es muy dedicada a su trabajo, tiene una alta cultura, sabe aplicar sus conocimientos en cualquier situación que lo amerite y tiene una personalidad sobresaliente con la que se enfoca en tratar a los clientes de manera agradable.

Espero que pueda considerar mi recomendación, sin más que decir me despido. Si queda alguna duda puede comunicarse conmigo.

Sinceramente,

Firma

Firma de quien emite la carta

Nombre y cargo en la empresa

Telf. _____

Correo: _____