

Ciudad y fecha

Nombre de la institución, lugar de residencia o clínica

Teléfono y/o dirección de correo electrónico

Para información del Departamento de Recursos Humanos:

Mi nombre es _____ y esta carta va dirigida a _____, número de certificado _____, a quien conozco desde hace ____ años y que ha trabajado para mí como médico en _____.

Su trabajo consiste en comprobar los signos generales de los pacientes cada dos horas y hacerles un test psicológico para comprobar su lucidez. Proporcionar y garantizar la toma de la medicación recomendada en la historia clínica específica de cada paciente.

Ella es un modelo a seguir para el resto del personal de este centro médico, demostrando siempre una actitud sana, profesional y un comportamiento agradable y alegre hacia el personal de la clínica y los pacientes.

Si necesita más información, estaré encantada de ayudarle.

Directora de personal en residencias privadas, _____

Número de teléfono Personal

Número de teléfono de la institución

Correo electrónico

Le saluda atentamente

Su firma