Lugar \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

Estimado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Cargo)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Dirección)

Saludos cordiales, me aproximo ante su empresa con el propósito darle a conocer la disponibilidad de mis servicios particulares dentro del área contable. Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ soy licenciado en contabilidad de la universidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y he ejercido esta honorable profesión durante más de \_\_\_\_ años.

Poseo una maestría en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y me especializo en servicios de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Por lo que me parece pertinente ofrecerle mis servicios. Me distingo por mis estrategias refinadas a la hora de conciliar las cuentas y la eficacia a la hora de entrega.

He trabajado con empresas como \_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, las cuales han quedado más que satisfechas con mi desempeño. Una de las características que mejor me distingue es mi responsabilidad y puntualidad a la hora de realizar consultorías.

Con mis servicios puede aumentar la facturación de su empresa y mantener las cuentas transparentes ante sus socios.

Le agradezco por su tiempo y quedo atento a su propuesta de empleo.

Atentamente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Firma)