[**Lugar y fecha**]

[**Datos del solicitante**]

[**Correo electrónico**]

[**Teléfono**]

[**Empresa**]

[**Teléfono**]

[**Correo electrónico**]

Asunto: [**Presentación de candidatura al puesto…**]

Estimado (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Les escribo para hacerle llegar mi CV para optar al puesto de \_\_\_\_\_\_\_ que están ofertando en \_\_\_\_\_\_\_\_\_, motivo por el cual adjunto este documento donde pueden ver mi experiencia en el sector de \_\_\_\_\_ y mis estudios cursados.

En particular, tengo especial interés en formar parte de su empresa, ya que se trata de un área en el cual tengo mucha experiencia y me gustaría seguir creciendo profesionalmente; por lo que estoy totalmente disponible para enfrentar cualquier reto que se presente.

Sin más que decirle me despido, esperando que lea mi CV adjuntado a este documento. Estaría muy agradecido si me da la oportunidad de tener una cita personalmente con usted, en la cual podría conocerme mejor profesionalmente.

Un cordial saludo. Atentamente,

[Firma]