**Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en ciudad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [dirección] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se reúnen el oficial de seguridad principal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de número de identificación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y el oficial de seguridad adjunto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con número de identificación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y presentan esta carta de correspondiente a la entrega de las llaves de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

En tal sentido, queda a disposición de quien recibe las llaves las siguientes responsabilidades de conformidad con los estatutos de seguridad de esta empresa:

1. Utilizarlas para el fin adecuado para el que fueron entregadas, es decir, sólo para las actividades de la empresa.
2. En caso de que se dañen por un uso inadecuado, debe comprometerse a correr con los gastos de reparación o reposición.
3. Entregarlas a la empresa cuando se lo solicite o al terminar el plazo de esta autorización.

En conformidad firman las partes involucradas en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Firma testigo 1) (Firma testigo 2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_