

[Lugar y fecha]

De: **[nombre de la persona remitente]**

[Datos de contacto]

Para: **[nombre del alcalde con su título]**

Alcalde de **[nombre de la localidad del alcalde]**

Estimado Alcalde:

Reciba, antes que todo, un saludo cordial.

Me dirijo a usted en nombre de la **[nombre de la empresa u organización de transporte]**, que agrupa a las distintas organizaciones de transporte colectivo de la ciudad **[localidad]**. La presente misiva tiene como fin solicitar sus buenos oficios para que tome en consideración un aumento del costo tarifario para los pasajeros de transporte público.

Estamos conscientes de que la situación económica nos envuelve a todos y por ello es que solicitamos, respetuosamente, un estudio concienzudo de la tarifa de los transportistas públicos, puesto que ésta no se ajusta a la realidad que vivimos y está afectando a las familias de los choferes que perviven prestando este servicio.

Por otro lado, el déficit económico ha motivado que muchas unidades salgan de las calles por la imposibilidad de adquirir piezas de reparación o insumos, lo que genera un atraso en el servicio y el malestar ciudadano. Quiero recordarle que la tarifa no ha variado desde hace **[número de meses, años]** meses (años).

Con honestidad esperamos que usted pueda darnos una respuesta contundente y asertiva al respecto, y que pueda ir en beneficio de todas las partes involucradas.

Desde ya agradezco toda la atención que haya prestado a la presente, y todas las gestiones que lleve a efecto.

Atentamente,

[Nombre y apellido del remitente]

[DNI del remitente]

[Domicilio del remitente]

[Firma del remitente]
