**[Lugar y fecha]**

De: **[nombre del remitente]**

Para: **[nombre del destinatario]**

Señores:

Me permito escribir estas líneas para postularme al puesto de **[nombre del cargo solicitado],** participando en el proceso de selección abierto para tal fin. Adjunto a la presente, para su consideración, mi Currículum Vitae, donde podrán evidenciar las aptitudes por las cuales considero encajar en el perfil solicitado, además de los grados académicos obtenidos.

Mi experiencia en ese sector tiene el aval de **[años de experiencia]** años, laborando en un ramo similar al que detenta su empresa, por lo que considero que puedo aspirar con propiedad al cargo que proponen.

Si desean cualquier información o referencia, por favor, no duden en contactarme. Sería un inmenso honor poder pertenecer a esa empresa cuyo renombre es significativo y para mí sería una evolución profesional, indudablemente.

Quedo a la expectativa de su respuesta. Sin nada más a que hacer referencia, me despido.

Atentamente,

**[Nombre y apellido del remitente]**

**[Número telefónico y correo electrónico]**

**[Firma del remitente]**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_