

[Lugar y fecha]

[Nombre de la empresa de destino]

Estimado(a) [nombre (si se conoce) o cargo del responsable del departamento]

A quien corresponda (o pueda interesar)

A través de la presente misiva, yo **[nombre de la persona que recomienda] [título de la persona que recomienda]** profesor (jefe del departamento, del área, etc.) de la Universidad **[nombre de la universidad]**, recomiendo ampliamente a **[nombre de la persona recomendada]**, estudiante (egresado) de **[carrera]** para que **[motivo de la recomendación: postulación a un cargo, estudios in Company, pasantías, etc.]**.

Doy fe que conozco a **[nombre de la persona recomendada]**, desde hace **[cantidad de años]** años. He podido compartir suficiente con él(ella) en aula y de manera extracurricular en otras actividades, por lo que puedo destacar su disciplina, honradez, sus excelentes dotes académicas y un buen cúmulo de buenas actitudes que lo(a) hacen ampliamente recomendable.

Estoy seguro que será un elemento importante, y aportará positivamente dentro de su organización.

No me queda más que hacer énfasis en recomendarlo(a) suficientemente. Sin más a que hacer referencia, atentamente,

[Nombre y apellido de la persona que recomienda]

[Cargo o título]

[Número telefónico y/o correo electrónico]