**(Fecha y lugar de emisión de la carta)**

**(Nombre y apellido del remitente)**

**(Nombre y apellido del destinatario)**

Estimado Sr./a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me alegro de celebrar este día: ¡feliz cumpleaños! Recuerde que cada año es una gran oportunidad para celebrar y pasarlo bien con sus seres queridos, pero también un momento para reflexionar sobre lo que ha aprendido en la vida.

Aprenda de sus errores mientras para que viva el resto de su vida un día a día lleno de frutos. Sabe muy bien que mis deseos son siempre los mejores.

Enhorabuena y le deseo lo mejor en el futuro.

Sinceramente, se despide:

**Firma**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_