

Lugar y fecha

Lic. (Nombre y apellido de la persona quien elabora la carta)

(Cargo y nombre del colegio o institución educativa donde labora)

Excelencia/ Ilustradísimo Director (Nombre de la persona a quien se dirige la carta),

Por medio de la presente carta me dirijo a usted para informarle, que debido a las modificaciones que ha obtenido la presente ley educativa del país durante el presente año, debemos reestructuras el cronograma de actividades de los periodos que comprenden el bachillerato.

Por lo que solicito atentamente que me haga llegar el nuevo cronograma al correo electrónico **estudiosbachilleres@ojl.com**, antes de la fecha **__ de _____ de 2.0__**.

Sin más que solicitarle e informarle por los momentos, agradezco de antemano su pronta respuesta y colaboración.

Se despide atentamente,

Firma de la persona que elabora la carta

Nombre y apellido de la persona.

Número de documento de identidad.

Número telefónico de contacto.