

[Lugar y fecha]

[Identificación de la Empresa]

[Dirección de la empresa]

De: **[Tu nombre]**

Para: **[Dirección, departamento de RRHH o a quien corresponda]**

Apreciado(a) **[Nombre de quien recibirá la carta]**

[Cargo que ostenta]

Reciba un saludo cordial y afectuoso de mi parte. Sirva la presente para manifestarle mi renuncia al cargo de **[mencionar el cargo]** que hasta el momento he desarrollado en esta prestigiosa **[empresa, firma, organización u otro tipo]**, y que será efectivo a partir del día **[indicar día de finalización]**, de manera irrevocable.

Quiero decir que la decisión de renunciar, obedece a razones netamente personales, que no me permiten continuar con las labores en esta empresa. Esta carta, también, la realizo para dar cumplimiento a lo que la ley pide, así como el tiempo de aviso previo de **[colocar número de días, de acuerdo a lo que establece la ley]**, conforme a la misma legislación, que cumpliré a partir de hoy **[fecha de la carta]**.

Es importante aclarar que el (los) motivo(s) se resume(n) en **[aquí escribirás los motivos de renuncia. Este párrafo es personal, y es aconsejable exponer algún motivo de la renuncia, hasta donde quieras detallar]**. Espero que esta exposición sirva para justificar la salida.

Agradezco toda la deferencia del tren ejecutivo y el apoyo de todos mis compañeros de la empresa, por el tiempo compartido en las labores que ha sido de gran experiencia profesional. Así mismo, declaro que no me mueve para tomar esta decisión, ningún tipo de inconveniente con persona alguna durante el proceso de trabajo.

Hasta el momento de mi salida, quedo a disposición para realizar el entrenamiento de quien me suplirá, si así lo requirieran,

No me queda más que desear que el éxito siga acompañando a la organización y que sus gestiones sigan siendo fructíferas en favor de todos los que la componen.

Sin más a que hacer referencia y agradeciendo su comprensión, me despido.

Atentamente,

[Nombre y apellido del renunciante]

[DNI o documento de identidad]

[Número telefónico y/o correo electrónico]

