

**[Lugar y fecha]**

**[Nombre de la empresa]**

**[Dirección física]**

Asunto: Carta de renuncia

Estimado(a) **[Nombre y apellido del receptor de la carta]****[Puesto o cargo]**

Reciba un cordial y respetuoso saludo. Por la presente coloco ante usted mi renuncia voluntaria al cargo que ocupo en tan prestigiosa empresa. Cumpliendo con el correspondiente preaviso, la renuncia se hará efectiva en fecha **[incluir fecha exacta de ejecución de la renuncia, usualmente 15 días después]**

Agradezco las oportunidades de desarrollo tanto personal como profesional que se me brindaron y que me permitieron consolidar mi perfil en todos los sentidos. Motivos de índole personal me llevan a tomar esta decisión tan difícil que, de ninguna manera, disminuye mi respeto y alta estima hacia la dirección de esta empresa.

Sin más a que hacer referencia, y en espera de su comprensión, con mi mayor consideración quedo de ustedes.

Atentamente,

**[Firma]**

**[Nombre y apellido legibles]**

**[Número de identificación]**

**[Datos de contacto]**