

**[Lugar y fecha]**

**[Identificación de la empresa destinataria]**

**[Dirección de la empresa]**

Estimado(a) **[Nombre de quien recibirá la carta con el título que corresponda: Sr., Sra., Lcdo., Lcda., etc.]**

**[Cargo que tiene en la empresa]**

Reciba un saludo cordial. Soy **[tu nombre]** y he tomado la iniciativa de contactar con esa organización para exponerles **[motivos de la carta: petición de empleo, pasantía, ayuda académica, etc.]**.

Estoy consciente de que la falta de experiencia laboral y la no culminación de los estudios (falta de estudios apropiados), son un condicionante para el ingreso de cualquier joven (persona) en una empresa o para insertarse en un medio laboral. La empresa por usted representada destaca en la preparación de su personal y en brindar oportunidades para el estudio del mismo. Por ello es que apelo a sus gestiones para poder realizarme profesionalmente, en ese contexto empresarial.

Seguramente, la oportunidad que se me pueda brindar redundará en beneficios mutuos. Poseo aptitudes y cualidades que considero pueden servir para enriquecer ese grupo de trabajo, además de ser proactivo(a) y totalmente proclive al aprendizaje y el conocimiento nuevo.

Aunque no poseo experiencia laboral, tengo habilidades en **[colocar conocimientos y habilidades apropiadas]** que podrían calar muy bien en esa organización.

Una oportunidad como esta sería para mí, no sólo un paso de desarrollo personal, sino la motivación para estudiar y adquirir una profesión formal y estable, a través de una carrera.

Agradezco, profundamente, la atención prestada a la presente.

En espera de noticias, atentamente me despido,

**[Tu nombre y apellido]**

**[Número telefónico y/o correo electrónico]**