

(Lugar y fecha de emisión de la carta)

(Nombre y Apellidos del emisor de la carta)

(Nombre y Apellidos del receptor de la carta)

(Nombre del cargo del receptor de la carta)

Estimado(a) Sr.(a) _____

Cuando vi el anuncio del cargo de _____ en la empresa _____, me emocioné mucho porque se ajustaba a lo que estaba buscando. Siempre he querido formar parte de un equipo de trabajo en el área de _____ y esta es una gran oportunidad para iniciar mi carrera en _____.

También estoy orgulloso(a) de formar parte de un equipo reconocido como el de _____.

He cursado la carrera de _____ en la Universidad _____ y he desarrollado un proyecto de _____. Actualmente estoy estudiando _____ para prepararme para una carrera en una empresa de prestigio.

Espero aprovechar al máximo todos los recursos que he desarrollado y contribuir a la mejora del funcionamiento de su empresa utilizando mis conocimientos adquiridos en la universidad.

Mis principales habilidades y competencias son:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Si me da la oportunidad de entrevistarme, podemos hablar más sobre mis conocimientos y habilidades en el campo. También tengo experiencia en _____ y estaré encantado(a) de trabajar con ustedes si me convocan.

Gracias.

Atentamente:

(Nombre y Apellidos)

_____(Firma)_____