

(Nombre completo de la persona que elabora la carta)  
(Dirección de domicilio de la persona)  
(Teléfono de contacto personal del remitente o persona que elabora la carta)  
(Correo electrónico del remitente)

(Lugar y Fecha de elaboración de la carta)  
(Opcional: Código o número de registro de la carta)

A:  
(Nombre completo del destinatario)  
(Cargo que posee el destinatario dentro de la Empresa)  
(Nombre de la Empresa donde labora el destinatario)  
(Dirección de la Empresa a quien se dirige la carta)

**Asunto:** Carta compromiso laboral.

Estimado Sr./ Sra./ Lic. (**Apellido de la persona a quien se dirige la carta**) o "A la atención de,"

Por medio de la presenta carta de compromiso laboral entre la empresa (**Nombre de la empresa que está contratando a la persona**) y (**Nombre completo de la persona que postula la empresa**) a quien se le ha ofrecido el cargo de (**cargo específico al que se postula la persona**) a partir del día (**fecha de inicio laboral dentro de la empresa**) y pudiendo empezar a laborar antes de (**Los días que puede tardar la persona postulada en empezar sus labores dentro de la empresa**) según sea su conveniencia.

Yo, (**Nombre completo del representante o responsable de la empresa que está contratando**), portador del documento de identidad N° \_\_\_\_\_, bajo el cargo de (**cargo de la persona dentro de la empresa**) y representante legal de la empresa (**Nombre de la empresa que está contratando**), quien me otorga la responsabilidad de seleccionar nuevo capital humano capacitado para el cargo de (**cargo que se encuentra disponible dentro de la empresa**), al ciudadano (**Nombre completo de la persona que postula la empresa**) con base a las siguientes condiciones:

1. El salario y sueldo que se ofrece en este cargo es, (**Monto del sueldo que puedo obtener la persona que está postulando dentro de la empresa**) Euros mensualmente/quincenalmente/anualmente y dos bonos que representarán el (**porcentaje en base del sueldo**) % por productividad y (**porcentaje en base del sueldo**) % por transporte.
2. Durada (**periodo de tiempo que va a durar el contrato**) días/meses/años de contratación, renovándose automáticamente según los criterios evaluativos que posea la empresa hacia la persona contratada. En caso de finalizar las relaciones

laborales entre las partes, contara con **(número de días que la persona tendrá para presentar la renuncia)** días luego de entregarse la notificación escrita.

3. El horario que debe laborar dentro de la empresa es **(periodo u horario que la persona estará prestando servicio dentro de la empresa)** los días \_\_\_\_\_, cumpliendo \_\_\_\_\_ horas semanales.
4. Contará con \_\_\_\_\_ días de vacaciones.
5. La persona contratada se compromete a cumplir con sus labores diarias hasta \_\_\_\_\_ días luego de finalizar su relación laboral con la empresa.
6. Luego de pasar \_\_\_\_\_ días luego de la elaboración del contrato sin ocupar el puesto laboral que fue postulado, este quedará sin legalidad para la empresa.

Este documento es considerado como un contrato legal hasta el periodo máximo indicado en la ley.

**Firma de la persona que elabora la carta**

**(Nombre y Apellido de la persona que redacto la carta)**

**(Cargo de la persona)**

**(Número de documento de identidad correspondiente al remitente)**