

Lugar y fecha**(Nombre y apellido de la persona a quien se dirige la carta o Nombre de la institución)****(Departamento a quien se dirige la carta)**

Por medio de la presente carta le hago de su conocimiento, que he seleccionado para ocupar el puesto de funcionario de limpieza, pero por razones personales y complejidad laboral, es importante que no finalice mis funciones actuales. Sobre todo, a causa de las indicaciones medicas, causa por la que solicito la baja en este puesto.

La circunstancia se intensifica debido a la responsabilidad que trae el cargo.

Sin más que decir, le reitero mi agradecimiento.

Le saluda cordialmente,

Firma de la persona que elabora la carta.**Nombre y apellido de la persona que elabora el documento.****Cargo actual dentro de la empresa o institución.**