**En (Lugar), (día) de (mes) de (año)**

A quien corresponda:

Me dirijo a usted a petición de **(nombre y apellidos del ciudadano recomendado),** quien tiene como documentación personal de identificación, número **XXXXXX**, el cual me solicita conceder referencias laborales para trabajar en su empresa **(Puede colocar institución).**

En calidad de representante y encargado de la **compañía (colocar el nombre del lugar donde laboró la persona)** Yo, **(Nombre de quien escribe),** puedo dar fe que conozco a **(Nombre y apellidos),** quien desde hace más de **XX** años brindó funciones en nuestra empresa, para lo cual puedo informarle que, a lo largo de todo este tiempo, demostró ser un funcionario honrado, trabajador en la cual usted puede fiarse.

Considero a esta persona con suficiente capacidad para realizar cualquier actividad y labor que se le asigne. Asimismo, está calificada para desempeñar su trabajo en el cargo de **(Cargo por el que se opta).** Posee don de mando, facilidad para establecer relaciones con otras personas, creatividad, iniciativa, ingenio y un carácter afable.

Destaca también su discreción al momento de tratar temas comprometidos y delicados que solo corresponden a unos cuantos empleados de la empresa. Posee, además, mucha paciencia y lo ha demostrado ante situaciones de mucha presión y estrés; sabiendo mantener la calma cuando las situaciones han estado a punto de salirse de control.

**(Nombre de la persona),** es un empleado (**a**) organizado (**a**), que sabe llevar los asuntos a niveles de optimización y regulariza los procesos de una forma muy equilibrada. Maneja las acciones con sentido de la lealtad, respeto, seriedad y tacto, cualidades muy admirables para desempeñar este cargo.

Quisiera remarcar que **(Nombre de la persona)** ha demostrado en todo momento saber cumplir con nuestras expectativas, y que lo consideramos un empleado excelente, el cual puede ser recomendado con toda confianza. En este sentido, siempre ha respondido a los horarios y normas internas de la empresa, donde se ha podido corroborar la puntualidad y responsabilidad en todo momento.

No ha presentado inconvenientes ni problemas con otros trabajadores a pesar de haber durado una gran cantidad de tiempo laborando en esta institución. Del mismo modo, ha sido para muchos compañeros de trabajo, un modelo a seguir en los aspectos laborales, de disciplina y entrega en las áreas donde estuvo vinculado.

Destaca por su honestidad y respeto hacia los subalternos, así como con sus supervisores, dejando como muestra que está en posición de ejercer cualquier situación que amerite de un buen líder, sin importar dificultad de las obligaciones. Las opiniones de los compañeros de trabajo y superiores, siempre son que demostró planificación en las tareas con mucha organización.

Mantuvo una actitud positiva, así como constancia y buen ritmo de trabajo, desde el comienzo de la jornada diaria. Son todas estas cualidades lo que la empresa **(Nombre de la empresa donde laboró)** valora y por eso presentamos esta recomendación.

Quedo a su disposición responder alguna inquietud o duda que pueda surgir, para ello dejo mis números telefónicos y de contacto **(Número de teléfono).**

Se despide atentamente,

**(Nombre y apellidos de quien escribe)**

**(Firma)**