**Fecha y lugar de redacción de la carta de recomendación**

**(Nombre de la empresa o institución)**

Por medio de la presenta carta hago constar que **(nombre completo de la persona)**, ciudadano**(nacionalidad del referido)**, titular del documento de identidad **N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, mayor de edad, es una persona comprometida, responsable, honesta y capaz en su trabajo diario.

Por lo que puedo dar fe de que la Sra/Sr. **(Nombre y apellido del referido)**, laboró en la empresa**(Nombre de la empresa)**, durante un periodo de**\_\_\_\_**años y durante este, desempeño una labor en el puesto **(Cargo o puesto que ocupo dentro de la empresa el referido)**, demostrando grandes habilidades en el material, así como ser fiel, honesto y responsable en la labor encomendada.

Quedo a su disposición en caso de verificar esta información, así como ampliar la recomendación.

Atentamente,

**Firma del referente.**

**Nombre y apellido del referente.**

**Número del documento de identidad.**

**Cargo y nombre de la empresa.**

**Teléfono de contacto fijo.**

**Correo electrónico personal o de la empresa**

**Sello húmedo**